



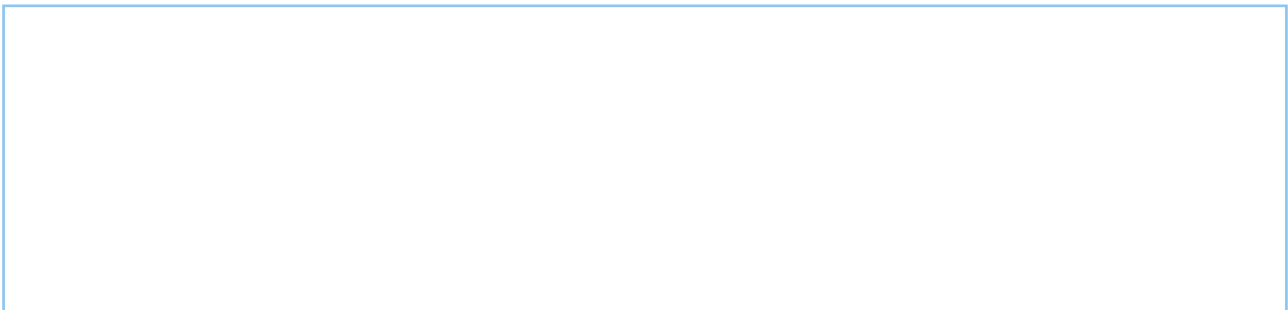
# 用户指南



从这里开始



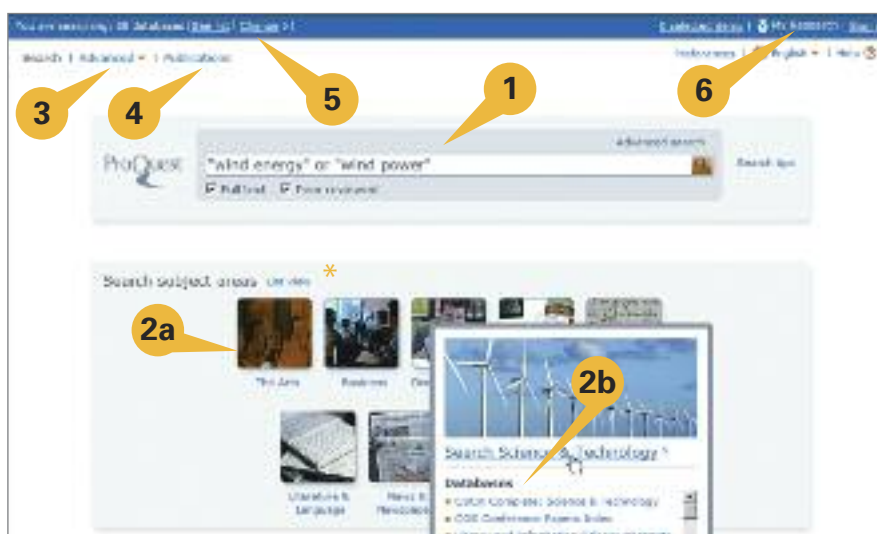
# 探索无限。



欢迎尝试新的 ProQuest 检索体验。ProQuest 全新的检索环境功能强大、内容全面且易于导航，汇集了来自 ProQuest、《剑桥科学文摘》（Cambridge

Scientific Abstracts）（CSA）和 Chadwyck-Healey™ 的资源。通过它可以更好地检索、查找、使用和共享信息。以下是您想要在研究中取得成功所需要了解的所有关键点。

## 我们更强大的新检索选项帮您检索更多信息！

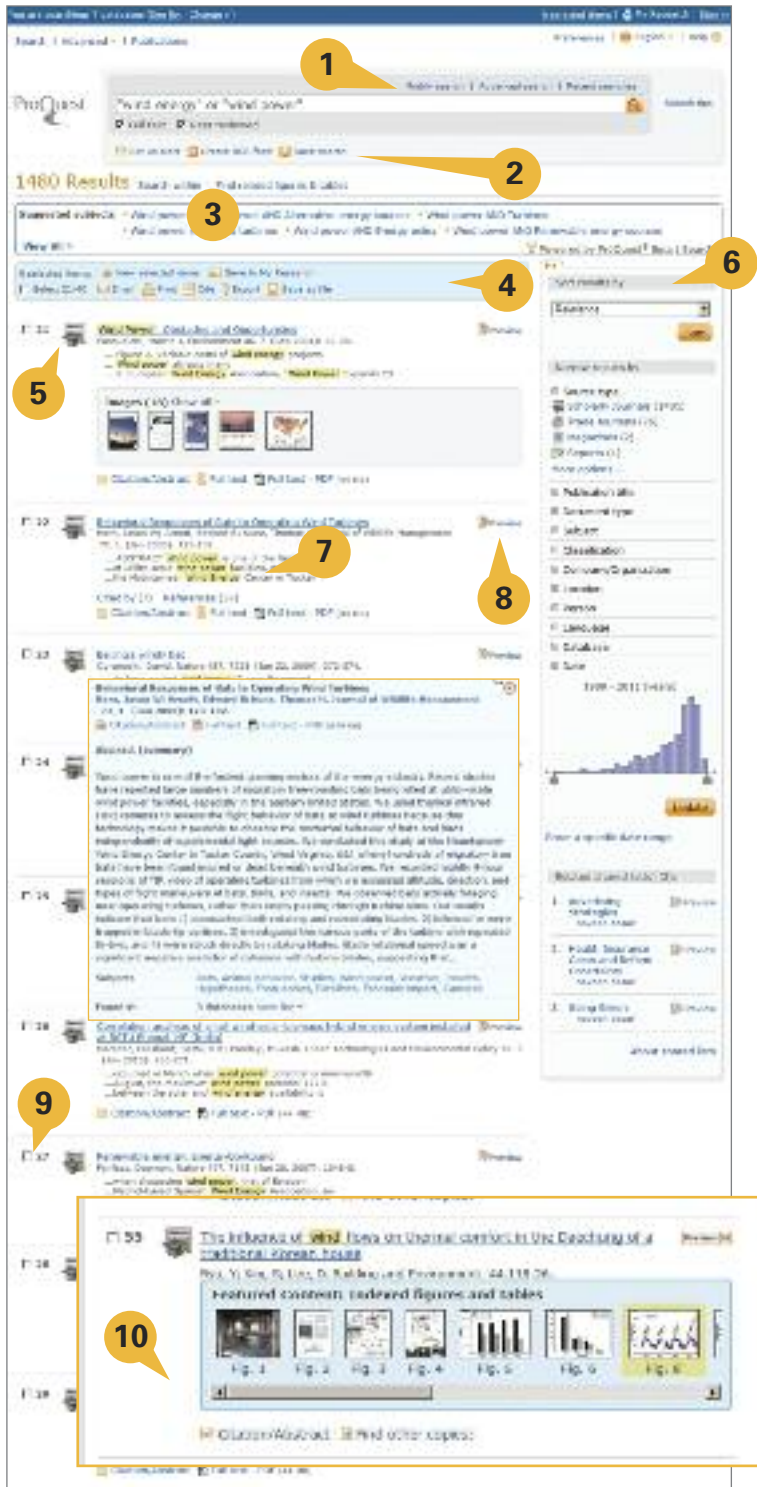


您可以在主页上进行多种不同方式的检索：

1. 输入快速检索，在您订阅的所有 ProQuest 内容中检索。
2. 从学科领域\*图标进行选择，按类别进行检索，或者：
  - 2a ——选择某一学科领域。
  - 2b ——将鼠标悬停在学科领域名称上，了解数据库概况。
3. 选择 Advanced Search（高级检索）来构建复杂检索并选择特定的限制条件。
4. 查看出版物列表并直接在选定刊名中检索。
5. 查看数据库列表，选择单一资源或数据库组合进行自定义检索。  
只需选择 Change Database Selection（更改数据库选择）。
6. 登录到您的 My Research 帐户。

\* 学科领域和主题可能因您订阅的 ProQuest 内容而不同。

# 从更广泛的来源中查找相关信息！



在 Results (检索结果) 页面上, 用户可以:

1. 修改检索选项。
2. 直接在检索结果页面中设置提醒、创建 RSS 源、保存检索。
3. 通过“在检索结果内检索”功能缩小检索结果范围; 使用智能检索中的建议进行检索; 或检索图表和表格。
4. 从检索结果页面中将结果项添加到 My Research, 并用电子邮件发送、引用、导出引述内容。
5. 查看显示文章、图书、学位论文等的检索结果列表。通过点击使用引文/摘要、全文、附图文本或 PDF 格式进行查看。通过图标确定来源类型 (另见右栏中的“来源类型”)。
6. 在可折叠边栏中, 按来源类型、主题标引、日期等对结果进行排序或缩小检索结果范围。
7. 在检索结果页面上快速查看检索结果内找到的图像、图表、图形和地图等。点击图像将其打开。
8. 在 lightbox 框中预览整个记录的内容。
9. 对结果项进行标记来保存、打印、用电子邮件发送或存储到 My Research 中供此后访问; 还可以创建共享列表等。
10. 通过突出显示命中词更轻松地确定命中词在上下文中的位置。

## 产品页面示例（选自第 3 页上的“科技”学科领域）



在产品页面中用户可以从以下两个位置中的一个选出资源的名称来检索某一资源所含的特定内容：主页上的 Subject Areas（学科领域）列表或每个页面顶部的 Databases（数据库）链接。选定资源后您就可以执行检索（基本或高级）、查看出版物列表及查看资源的相关详情，以便更好地了解内容范围、涵盖的日期范围、涵盖的刊名数以及当前的记录总数。

## 预览示例（第 3 页上检索结果列表中的第 8 项）



通过 Preview（预览）选项可以查看索引出版物的细节、摘要（若有）、可访问和可检索的主题标引，并有机会使用引文/摘要点击查看完整记录，或在可能情况下查看全文或 PDF 格式文档。您还可以直接从 lightbox 对话框中用电子邮件发送、引用、保存或导出引文。

ProQuest 很高兴能在 lightbox 的对话框中使用新技术显示文章预览（如上所示）及学科领域信息（见第 2 页）。这些对话框将在现有窗口中打开和漂浮，且绝不会对弹出窗口拦截程序造成干扰。

## 高级检索选项，尽在您的指尖！



在 Advanced Search (高级检索) 页面上：

1. 可以借助多个查询框创建更复杂的检索，并可将查询字段限定为特定的索引信息\*，如作者、标题或学科。
2. 用 **Limit to** (限定为) 区域提供的附加选项\*进一步定义检索查询，这些选项包括：
  - 2a ——来源类型
  - 2b ——文档类型
  - 2c ——语言
3. 检索工具，如在可折叠边栏中提供的叙词表\*、字段代码列表\*、检索技巧和学科领域。
4. 在查看检索结果页面之前可以预先设定显示选项：
  - 4a ——排序标准
  - 4b ——每页显示项数
5. 可借助其他检索选项检索表格和图表、查找引文、执行命令行检索或文本匹配检索。

\*取决于所设定用于检索的数据库。

## 针对所有检索者的检索提示

ProQuest 使您能够快速高效地进行检索，并且为您提供高级检索功能。

### 快速提示

- 在各个检索词之间使用 OR，以便扩大检索范围；此外也可以使用 AND 来组合词语或词组。
- 查找词组时需加上引号，如“wind energy”。
- 在高级检索中使用作者或学科等特定信息进行检索。
- 使用 Publications (出版物) 列表来浏览报纸、期刊或杂志的期号，或检索特定杂志中的文章。

## ProQuest 如何理解您的检索条件

您在检索时可以简单地在检索框（基本、高级或在检索结果页面上）中键入检索词，此时 ProQuest 将：

- 查找包含您的所有检索词的结果。检索“wind energy”与检索“wind AND energy”的结果相同，且都不会获得仅包含“wind”一词或“energy”一词的结果。
- 查找在关键字段中显示的检索词，关键字段包括文档标题、作者、摘要、学科、全文和标签。
- 删除常见词组和词语确保检索的针对性。例如，检索“who is Abraham Lincoln”时，您找到的与 Abraham Lincoln 有关的结果中可能不包含“who”和“is”两个词。要将这些词语包含在检索中，只需将其放在带有引号的词组检索中。

## 使用高级功能控制您的检索

- 使用运算符（AND、OR、NOT 等）将检索词组合起来。
- 检索词组和确切词语：
  - 查找词组时为您的检索词加上引号。比如，检索“higher education”将获得包含 higher education 词组的结果。将不会获得包含“higher”和“education”两个词的结果，这两个词必须以词组形式出现。
  - 您也可以查找确切检索词结果。此方法主要用于检索特定字段（比如“学科”）。例如，检索 su.exact（“higher education”）所得到的文档将包含主题词“higher education”，但不会包含主题词“higher education funding”。
- 检索特定字段中的词语（有关代码列表和正确语法，见第 7 页）。
- 使用通配符和截词扩大检索范围。

*	用于替代零个或多个字符。	nurse*	得到 “nurse、nurses、nursed”
		colo*r	得到 “colour、color”
		*taxa	得到 “taxa、supertaxa”
?	用于替代一个字符。	nurse?	得到 “nurses、nursed”
		sm?th	得到 “smith and smyth”
		ad???	得到 “added、adult、adopt”

## 运算符和检索修饰符

使用运算符可将您的检索词组合起来。使用检索修饰符可以告诉 ProQuest 所要查找的结果。

运算符不区分大小写。

运算符/修饰符	说明	示例
and	查找同时包含 A 词和 B 词的文档。 帮助您缩小检索范围。	food and nutrition
or	同时查找包含 A 词的文档和包含 B 词的文档。 帮助您扩大检索范围。	food or nutrition
not	查找包含 A 词但 包含 B 词的文档。	nursing not shortage
near/n	查找包含 A 词和 B 词且两词距离很近的文档。两词的出现顺序不限。 使用“n”来指定两词之间相隔的词数，“3”表示相隔 3 个词以内。	nursing near/3 education
pre/n	查找包含 A 词和 B 词且 A 词在 B 词之前出现的文档。 使用“n”来指定两词之间相隔的词数，“3”表示相隔 3 个词以内。	nursing pre/3 education
exact	查找与您的检索词完全匹配的结果。主要用于检索特定字段（如“学科”）。 例如，检索 su.exact（“higher education”）所得到的文档将包含主题词“higher education”，但不会包含主题词“higher education funding”。	su.exact(“higher education”)
-	用于检索数字字段（如“出版日期”）中的范围。	YR(2005-2008)

## 运算符的优先顺序

ProQuest 认为您的检索词是以一定顺序组合的。如果您包含 AND 或 OR 等运算符，我们会按以下顺序组合您的检索词：NEAR、PRE、NOT、AND、OR。

例如，有关“education AND elementary NOT secondary”的检索将理解为“(elementary NOT secondary) AND education”。因此在这种情况下将优先考虑“elementary NOT secondary”。这个检索将得到与教育有关的结果，且其中将包含与小学教育（即 elementary）而不是与初中（即 secondary）教育有关的信息。除了利用标准的运算符进行排顺外，您还可以使用括号来控制检索词的组合顺序。同时使用括号和布尔运算符的做法是完全可以接受的。

## 在特定字段中检索

您可以将检索限定在特定字段，如“作者”或“学科”字段。您可以使用高级检索帮助您构建有针对性的检索，或者使用检索字段语法快速限定您的检索目标。

- 检索字段语法——每个检索字段都有一个字段代码。根据您的希望检索所针对的字段，键入该字段的代码，后将您的检索词放在括号中，即代码（检索词）。若要检索姓氏为 Smith 的作者则应输入 AU(smith)。

以下介绍了常见检索字段的示例。在高级检索中，您还可以查看检索字段的字段代码。请注意字段代码不区分大小写（即作者姓名、集体作者名称等专有名词无需用大写字母输入）。

## 常见检索字段

字段	字段代码	示例
摘要	AB	AB(food)
作者	AU	AU (smith)
出版日期	PD	PD(20051231)
文档特征	DF	DF(maps)
文档 ID/登记编号	AN	AN(123)
文档标题	TI	TI(food)
文档类型	DTYPE	DTYPE(literature review)
全文	FT	FT(food)
ISBN - 检索时可带或不带连字符	ISBN	ISBN(0205189997)
ISSN - 检索时可带或不带连字符	ISSN	ISSN(10673881) ISSN(1067-3881)
期号	ISS	ISS(23)
语言	LA	LA(french)
位置主题	LOC	LOC(france)
人物主题	PER	PER(smith)
出版物名称	PUB	PUB(wall street journal)
来源类型	STYPE	STYPE(newspapers)
主题标引	SU	SU(higher education)
标签	TAG	TAG(benefits)
卷号	VO	VO(85)
出版年份	YR	YR(2005)

## 功能和工具



在检索结果页面上，您可以：

1. 从检索结果列表中选择想要保存到 **My Research** 中的项目：
  - 1a —— 选择个别项或将整页都包含到标记列表中。
  - 1b —— 选择个别项或将整页都包含到标记列表中。
2. 其他功能包括（更多详情见下文）：
  - 设置提醒
  - 创建 RSS 源
  - 保存检索
3. 根据个人需要调整首选项；登录到 **My Research** 保存设置。
4. 点击检索“智能检索建议的主题”对话框提供的类似主题。
5. 对检索结果进行排序或缩小检索结果范围。

## 提醒



有两种类型的提醒。通过“检索提醒”（如此处所示）可以保存检索、重新运行检索及发送与更新后的检索结果有关的通知。“出版物提醒”（可在具有相似性的出版物检索页面上找到）用于通知某个受欢迎的出版物的最新期号。以下是设置提醒时的一些常见事项：

1. 查看将用于检索提醒内容的来源。
2. 在提醒中只包含检索得到的新资料，或选择同时包含检索得到的新资料和过去的信息。
3. 预设按日、按周、按月或按季度接收提醒。在短至两周或长达一年的时间后取消提醒。可以随时重设。
4. 提供电子邮件信息，包括电子邮箱地址、主题和可选信息。
5. 可选择：
  - a —— 纯文本或 HTML 格式
  - b —— 点击 *Set up alert*（设置提醒）按钮保存设置

## RSS 源



RSS 源与提醒类似，只不过对其进行访问时它们可以根据要求提供信息。可以将生成的 RSS 源网址放到某个网页上或保存到浏览器的收藏夹内，以便轻松访问。以下为设置 RSS 源时的选项：

1. 提供名称和检索词的相关信息。  
RSS 源基于来自检索结果页面的初始检索词。提供用于构建 RSS 源的资源列表。
2. 选择每次运行 RSS 源时只提供新找到的资料，也可以选择同时包含运行 RSS 源时找到的新资料与过去的信息。

## My Research ——创建一个帐户和新文档



可将 **My Research** 作为一个用于编制引文、发送电子邮件、打印和从事其它操作的中心位置！

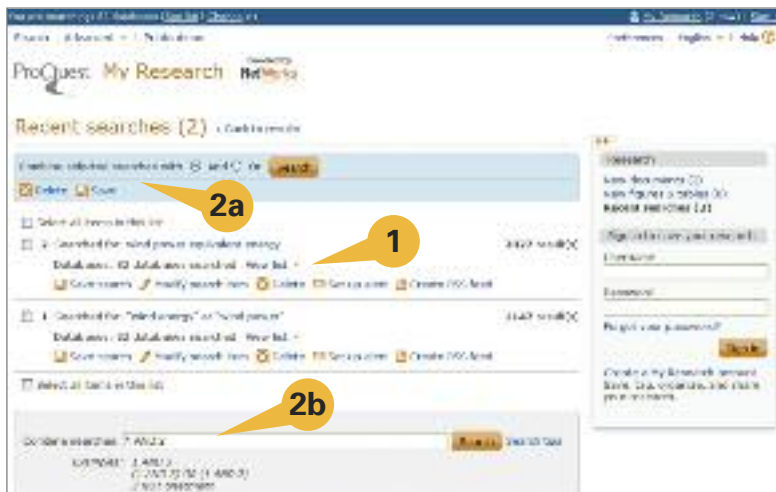
1. 单击任一页面顶部的 **My Research**：
  - **1a** ——创建个人用户名和密码（更多详情见第 10 页）。
  - **1b** ——为了更好地管理您的研究工作，请您每次登录时都点击 **Sign In**（登录）链接。

### 2. 用于管理标记记录的功能：

- 用电子邮件发送：用纯文本或 HTML 向一个或多个收件人发送自定义邮件。也可以选择以简要或完整记录形式或引文列表形式发送记录。
- 打印：打印简要或完整记录或引文列表。
- 引用：使用 20 种可用样式创建一个即时参考书目。
- 导出引文：将记录发送给参考书目管理系统，如 RefWorks、EndNote 和 ProCite 或下载 RIS 和文本文件
- 另存为文件：将列表保存到桌面、USB 存储驱动器等
- 共享：创建一个与他人共享的列表。在共享列表中找到相关项将包含到检索中，并在关联文章检索结果页面的右侧边栏中列出。
- 删除：从列表中删除选定项。

### 3. Research（研究）提供了近期检索及最新标记文档和图表/表格的列表。

## My Research – Recent Searches (近期检索)

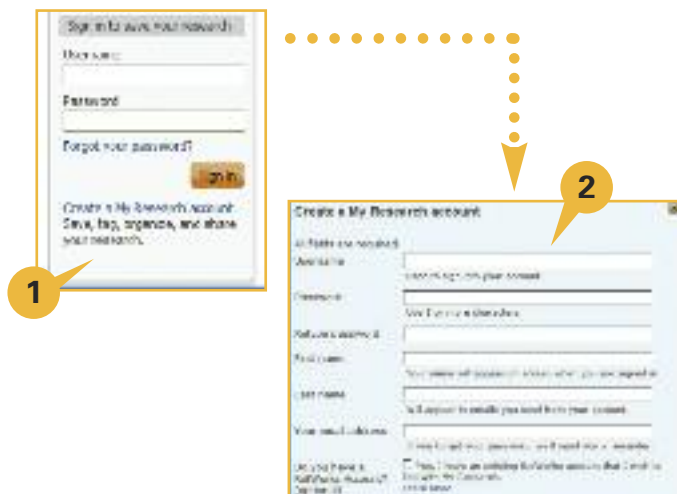


## My Research — Research (研究)

1. 近期检索：显示检索结果的数量及搜索的引文条数。可以保存、修改、删除任何检索，或将其设为提醒或 RSS 源。
  - 若已创建 My Research 帐户，可以保存检索。这将在下一个图表中显示出来。
  - 通过 **Modify search** (修改检索项) 可以编辑某个检索，然后用新的检索方式运行它。
2. 可以通过组合多个前期检索获得自定义程度更高的新检索。
  - **2a** ——在不添加新词语或词组的情况下组合列出的检索。
  - **2b** ——在添加其它词语或词组的情况下组合列出的检索。

## My Research ——创建一个个人 My Research 帐户

在 My Research 页面上点击 Create a My Research account (创建 My Research 帐户)，然后填写表单。



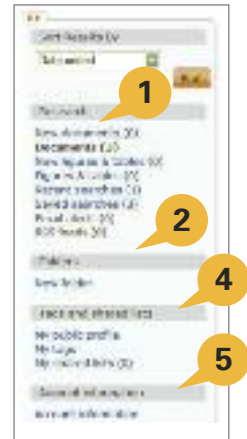
## My Research ——创建新帐户

1. 个人 My Research 帐户是充分利用 ProQuest 价值的关键。个人 My Research 帐户的优点在于可以通过它保存、标记、组织以及与他人共享检索结果。每次显示登录画面时都会同时提供一个用于创建 My Research 帐户的链接。
2. 创建该帐户时需要提供用户名、密码、名字、姓氏和电邮地址。所有字段都必须填写。创建个人 My Research 帐户后，每次使用您的收藏夹资源时，您都可以使用该帐户的用户名和密码登录 ProQuest！

## My Research —— 研究、文件夹、标签、列表和帐户信息

### My Research (续) :

1. 在 My Research 帐户的 Research (研究) 部分, 可以管理文档、图表和表格、电邮提醒及 RSS 源的保存/删除/处理事宜 (见第 9 页)。
2. 通过 **Folders** (文件夹) 选项可以将 My Research 列表中的项目放置并保存到任何一个序列化的多层文件夹中。My Research 中的列表都包含一个 Add to Folder (添加到文件夹) 选项 (见下文)。
3. (见如下屏幕截图。) 通过选择 New Folder (新建文件夹) 可以创建多个层级的文件夹。每次创建文件夹时都将需要提供文件夹名称、位置 (第一级或在另一文件夹内) 和备注。若文件夹属于另一文件夹的下属层级, 将显示在用于指示文件夹层级的 Manage Folders (管理文件夹) 链接之下。
4. 标签和共享列表 —— 为您的检索结果列表中的任何引述内容添加您自己的关键字 (即“标签”), 或者将您的标记项添加到可以与 ProQuest 用户共享的列表中!
  - 设置公共简档 —— 这是标签或共享列表所要求的。
  - My Tags (我的标签) —— 您的所有标签关键字的列表 (见第 11 页)。
  - My Shared Lists (我的共享列表) —— 查看您共享的所有列表 (见第 12 页)。
5. **Account Information** (帐户信息) —— 随时更新您的 My Research 帐户



## 共享

### 社交网络

最有效和最强大的研究工具往往以提升研究人员的信息共享能力从而促进基础项目的协作为要旨。本节将讨论 ProQuest 在主界面内以及在个人 **My Research** 帐户内提供的广泛共享选项。



打开某个检索得到的文档后系统将 与所有标准文档选项一起提供一个 社交网络按钮。通过此按钮可以选择 在受欢迎的社交网站上共享相关 文章的链接, 从而促进信息交流。 不论是否创建个人 **My Research** 帐户, 系统都会提供这项功能。

## 共享——标签

标签指使用关键字为引述内容添加标注以便日后的轻松检索和查找。任何已创建个人 **My Research** 帐户的研究人员都可以创建标签。在 ProQuest 中可以选择与公众共享标签。**My Research** 帐户的持有人可选择其他用户能否看见其标签，只需在 **My Research** 的 **My Tags** (我的标签) 链接下执行相关管理。

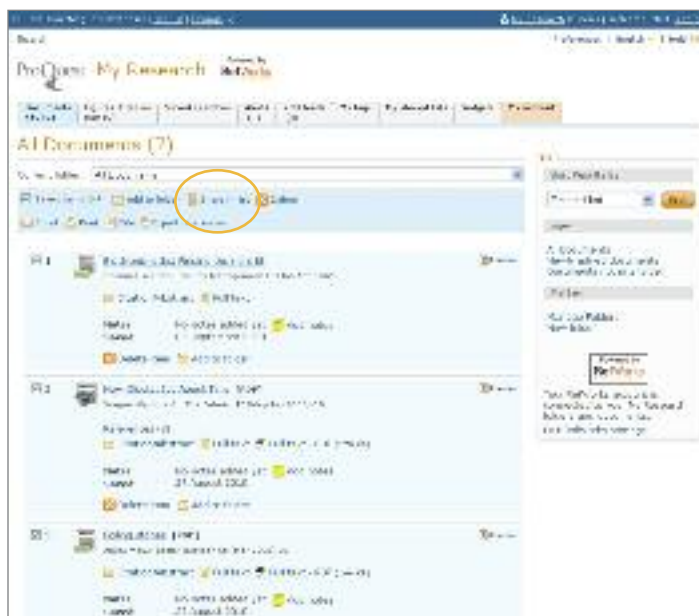


1. 从检索结果列表中查看某项引述内容时顶部的选项列表中会显示 Tags (标签) 选项。
  2. 点击 Tags (标签) 选项将切换到页面底部的 Tags (标签) 部分。如果已存在标签，则将在此显示它们并提供用于修改其显示设置的选项，选项包括：*List - Alphabetically* (列表——按字母顺序)、*List - Most Popular* (列表——最受欢迎)、*List - Most Recent* (列表——最近) 和 *Cloud* (任意顺序)。您可以随时创建或添加标签。
  3. 同时还将显示一个名为 **People who tagged this** (此标签的标注者) 也将显示出来。只有此前的标签作者选择其标签可供公共查阅时该链接才会列出其姓名。
  4. 其它链接将直接转至 My Research 以便管理 **My Tags** (我的标签)，或打开一个用于添加标签的对话框。
- 注：为了让标签可供公共查阅，My Research 帐户的持有人必须先创建一个公共简档。在本节末尾的“共享列表”之后介绍了创建简档的相关事宜。

## 共享——共享列表

可以随时创建新列表，或者选择将项目添加到现有列表中。在创建共享列表时将打开一个名为 *Share in list* (在列表中共享) 的对话框。请在此输入新列表的名称，或者将列表项添加到现有列表中。一个名为 *Take me there now* (立即将我带到那里) 的复选框将带您到新列表或经修订列表的管理屏幕。随即将显示相关列表并提供用于添加副标题和说明的选项，保存列表。只有 **My Research** 帐户的持有人点击名为 **Share List** (共享列表) 才能共享相关列表。共享的公共列表将显示在相关文章中，出现在检索结果页右侧 **'shared lists(s)'** 共享列表。

共享列表可能包含来自任一检索结果列表并添加到 **My Research** 的前 100 项结果，也可能由来自众多检索并通过标记放入 **My Research** 的各个结果项组合而成。



## 共享——创建公共简档



1. 创建公共简档将标签和共享列表发布给其他所有 ProQuest 数据库用户，你首先需要添加一个没有进行分享的标签或列表，登录您个人的 **My Research** 帐户。在选项标题为我的标签或我的共享列表，点击右侧我的公共档案的链接。在结果页面上，点击创建我的公共档案。
2. 在所显示的 lightbox 对话框中输入您的名字和姓氏（唯一的必填信息）。可选字段包括：角色、机构、自我介绍、电邮地址及网址（博客、高校图书馆网站等的网址）。
3. 提交公共简档之前，您必须选中表明您的年龄资格并且您清楚您的公共简档将被整个 ProQuest 社区看到的对话框，表明您已经阅读并同意隐私政策。

更多相关信息，请访问 [www.proquest.co.uk/go/yourpath](http://www.proquest.co.uk/go/yourpath)



CD 2411 10/10 E